

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Adriana Ester Témaj Ramírez</u> | CUI:                 | <u>3655 77650 0115</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-4060-2023</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>          | Nit del Contratista: | <u>1000097935</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>3112714992</u>                  | Serie:               | <u>D92424F3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 5 000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>Diciembre 2023</u>           |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 14 838.71</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PATRIMONIO MUNDIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Patrimonio Mundial de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Mundial.
- Apoye en las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- Brinde apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Apoye en la elaboración de informes, ayudas de memoria y rutas de trabajo.
- Brinde apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoye en conferencias, audiencias, sesiones y reuniones.
- Brinde apoyo con los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial.
- Apoye en eventos de capacitación y adiestramiento para los que son nombrados y autorizados.

Adriana Ester Témaj Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Carlos Eduardo Sagastume Carrillo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo

Jefe Delegación de Patrimonio Mundial

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Adriana Ester Téraj Ramírez</u> | CUI:                 | <u>3655 77650 0115</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-4060-2023</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>          | Nit del Contratista: | <u>1000097935</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>3112714992</u>                  | Serie:               | <u>D92424F3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 5 000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 14 838.71</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PATRIMONIO MUNDIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Patrimonio Mundial de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

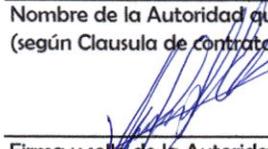
- Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Mundial.
- Apoye en las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- Brinde apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Apoye en la elaboración de informes, ayudas de memoria y rutas de trabajo.
- Brinde apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoye en conferencias, audiencias, sesiones y reuniones.
- Brinde apoyo con los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial.
- Apoye en eventos de capacitación y adiestramiento para los que sen nombrado y autorizado.

Adriana Ester Téraj Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Carlos Eduardo Sagastume Carrillo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo**  
Jefe Delegación de Patrimonio Mundial  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Adriana Ester Téraj Ramírez</u> | CUI:                 | <u>3655 77650 0115</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-4060-2023</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>          | Nit del Contratista: | <u>1000097935</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>3112714992</u>                  | Serie:               | <u>D92424F3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 5 000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 14 838.71</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PATRIMONIO MUNDIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Patrimonio Mundial de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Mundial.
- Apoye en las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- Brinde apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Apoye en la elaboración de informes, ayudas de memoria y rutas de trabajo.
- Brinde apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoye en conferencias, audiencias, sesiones y reuniones.
- Brinde apoyo con los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial.
- Apoye en eventos de capacitación y adiestramiento para los que sen nombrado y autorizado.

Adriana Ester Téraj Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Carlos Eduardo Sagastume Carrillo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo**  
Jefe Delegación de Patrimonio Mundial  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural